



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. LUTFI MUJAHIDIN, M. Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. NANA SUPIANA**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

**Dr. NANA SUPIANA**  
**NIP. 19711213 200012 1 002**

Pihak Pertama,

**Drs. LUTFI MUJAHIDIN, M. Si**  
**NIP. 19710806 199101 001**

## SATUAN KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

DPA TA-2023

| NO | PROGRAM                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                        | SATUAN | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | PERSENTASE KETERCAPAIAN DARI SELURUH KEGIATAN PADA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | %      | 100    |

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                            | ANGGARAN       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5               | UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN                                                   |                |
| 5.03            | KEPEGAWAIAN                                                                           | 65.584.000.000 |
| 5.03.01         | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI                                 | 50.881.666.400 |
| 5.03.01.1.01    | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 1.620.176.800  |
| 5.03.01.1.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 1.121.751.800  |
| 5.03.01.1.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD                                           | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.01.03 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.01.04 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.01.05 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD                                         | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.01.06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 25.000.000     |
| 5.03.01.1.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | 393.425.000    |
| 5.03.01.1.02    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                | 42.568.262.796 |
| 5.03.01.1.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | 41.888.262.796 |
| 5.03.01.1.02.02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | 500.000.000    |
| 5.03.01.1.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | 57.322.000     |
| 5.03.01.1.02.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                             | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.02.05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.02.06 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                                 | 12.678.000     |
| 5.03.01.1.02.07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD        | 50.000.000     |
| 5.03.01.1.02.08 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                        | 20.000.000     |

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,



**Dr. NANA SUPIANA**  
NIP. 19711213 200012 1 002

Pihak Pertama,



**Drs. LUTFI MUJAHIDIN, M. Si**  
NIP. 19710806 199101 001

## Daftar Data

| Kode |   |    |   |   |   |   | Komponen Data                                                                                                                                                          | Satuan          |
|------|---|----|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 36   | 6 | 2  |   |   |   |   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi                                                                                                                  |                 |
| 36   | 6 | 2  | 0 | 0 | 1 |   | Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi                                                               | Persen          |
| 36   | 6 | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | Jumlah Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi                                                        | Persen          |
| 36   | 6 | 2  | 0 | 0 | 1 | 2 | Jumlah Kegiatan yang diampu                                                                                                                                            | Kegiatan        |
| 36   | 6 | 03 |   |   |   |   | Kegiatan                                                                                                                                                               |                 |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 |   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                       |                 |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 | 1 | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | Dokumen         |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 | 2 | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | Dokumen         |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 | 3 | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | Dokumen         |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 | 4 | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                       | Dokumen         |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 | 5 | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD                                                                   | Dokumen         |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 | 6 | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan         |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 1 | 7 | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | Laporan         |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 2 |   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                                                                 |                 |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 2 | 1 | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | Orang/<br>Bulan |
| 36   | 6 | 3  | 0 | 0 | 2 | 2 | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                                     | Dokumen         |

|    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |         |
|----|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 2 | 3 | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                               | Dokumen |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 2 | 4 | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                    | Dokumen |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 2 | 5 | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                | Laporan |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 2 | 6 | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan                                                                          | Dokumen |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 2 | 7 | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Laporan |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 2 | 8 | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                                                                                | Dokumen |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGADAAN , PEMBERHENTIAN , KINERJA DAN DISIPLIN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. NANA SUPIANA**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Dr. NANA SUPIANA**  
**NIP. 19711213 200012 1 002**

**AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**  
**NIP. 19760711 200212 1 010**

## SATUAN KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

DPA TA-2023

| NO | PROGRAM                    | INDIKATOR KINERJA                                               | SATUAN | TARGET |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | NILAI INDEK PROFESIONAL ASN DIMENSI KEDISIPLINAN                | NILAI  | 4,98   |
|    |                            | NILAI INDEKS PROFESIONAL ASN DIMENSI KINERJA                    | POIN   | 2,5    |
|    |                            | NILAI KRITERIA PERENCANAAN KEBUTUHAN PEGAWAI                    | POIN   | 38,5   |
|    |                            | NILAI KRITERIA PELAKSANAAN PENGADAAN PEGAWAI                    | POIN   | 38,5   |
|    |                            | NILAI KRITERIA PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI                     | POIN   | 21     |
|    |                            | NILAI KRITERIA PELAKSANAAN MANAJEMEN KINERJA                    | POIN   | 18     |
|    |                            | NILAI KRITERIA PELAKSANAAN PENGGAJIAN, PENGHARAGAN DAN DISIPLIN | POIN   | 17     |
|    |                            | NILAI KRITERIA PELAKSANAAN, PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN          | POIN   | 14,5   |

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                             | ANGGARAN       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5               | UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN                                                    |                |
| 5.03            | KEPEGAWAIAN                                                                            | 65.584.000.000 |
| 5.03.02         | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                                                             | 9.746.607.800  |
| 5.03.02.1.01    | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN                                 | 4.175.000.000  |
| 5.03.02.1.01.01 | Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN                                                | 50.000.000     |
| 5.03.02.1.01.02 | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 50.000.000     |
| 5.03.02.1.01.03 | Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                                       | 1.100.000.000  |
| 5.03.02.1.01.04 | Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN                                               | 30.000.000     |
| 5.03.02.1.01.05 | Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN                                            | 20.000.000     |
| 5.03.02.1.01.06 | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                      | 385.000.000    |
| 5.03.02.1.01.07 | Evaluasi Pemberhentian ASN                                                             | 30.000.000     |
| 5.03.02.1.01.08 | Fasilitasi Lembaga Profesi ASN                                                         | 1.200.000.000  |
| 5.03.02.1.01.09 | Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN                           | 79.000.000     |
| 5.03.02.1.01.10 | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                                               | 930.000.000    |

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN         | ANGGARAN      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.03.02.1.01.11 | Pengelolaan Data Kepegawaian                                       | 271.000.000   |
| 5.03.02.1.01.12 | Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian          | 30.000.000    |
| 5.03.02.1.04    | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                            | 1.501.789.800 |
| 5.03.02.1.04.01 | Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur       | 12.100.000    |
| 5.03.02.1.04.02 | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                | 254.183.000   |
| 5.03.02.1.04.03 | Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur             | 64.390.000    |
| 5.03.02.1.04.04 | Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai                     | 167.074.400   |
| 5.03.02.1.04.05 | Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai                                | 88.310.400    |
| 5.03.02.1.04.06 | Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur | 15.732.000    |
| 5.03.02.1.04.07 | Pembinaan Disiplin ASN                                             | 558.144.700   |
| 5.03.02.1.04.08 | Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN                  | 240.007.400   |
| 5.03.02.1.04.09 | Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai                           | 90.407.700    |
| 5.03.02.1.04.10 | Evaluasi Disiplin ASN                                              | 11.440.200    |

Serang,      Januari 2023

Pihak Kedua,



**Dr. NANA SUPIANA**  
**NIP. 19711213 200012 1 002**

Pihak Pertama,



**AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**  
**NIP. 19760711 200212 1 010**

## Daftar Data

| Kode |   |    |   |   |    |    | Komponen Data                                                                                                                                        | Satuan |
|------|---|----|---|---|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 36   | 6 | 02 |   |   |    |    | Program Kepegawaian Daerah                                                                                                                           |        |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 01 |    | Nilai Kriteria Pelaksanaan Manajemen Kinerja                                                                                                         | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 01 | 01 | Ketersediaan kontrak kinerja yang terukur dan diturunkan dari Rencana Strategis organisasi                                                           | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 01 | 02 | Penerapan metode penilaian kinerja yang objektif dan terukur                                                                                         | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 01 | 03 | Pelaksanaan penilaian kinerja secara berkala disertai dengan dialog kinerja untuk memastikan tercapainya kontrak kerja                               | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 01 | 04 | Ketersediaan informasi tentang analisis permasalahan kinerja dan penyusunan strategi penyelesaiannya untuk mewujudkan tujuan organisasi              | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 01 | 05 | Penggunaan hasil penilaian kinerja dalam pengambilan keputusan terkait pembinaan dan pengembangan karier                                             | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 03 |    | Nilai Kriteria Pelaksanaan Pengadaan Pegawai                                                                                                         | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 03 | 01 | Ketersediaan rencana pengadaan ASN untuk tahun berjalan                                                                                              | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 03 | 02 | Ketersediaan kebijakan internal (Permen /Pergub) terkait pengadaan ASN secara terbuka, kompetitif, transparan dan tidak diskriminatif                | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 03 | 03 | Pelaksanaan penerimaan ASN dilakukan secara terbuka, kompetitif, transparan dan tidak diskriminatif                                                  | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 03 | 04 | Pelaksanaan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi CPNS                                                                                                       | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 03 | 05 | Persentase CPNS diangkat menjadi PNS yang ditempatkan sesuai formasi jabatan dan unit kerja yang dilamar                                             | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 |    | Nilai Kriteria Pelaksanaan Penggajian, Penghargaan dan Disiplin                                                                                      | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 01 | Kebijakan internal instansi tentang pembayaran tunjangan kinerja berdasarkan hasil penilaian kinerja                                                 | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 02 | Ketersediaan kebijakan internal (Permen /Pergub) untuk memberikan penghargaan yang bersifat finansial dan non-finansial terhadap pegawai berprestasi | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 03 | Kebijakan internal instansi tentang penegakan disiplin, kode etik dan kode perilaku ASN di lingkungan instansinya                                    | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 04 | Pengelolaan data terkait pelanggaran disiplin, pelanggaran kode etik, dan kode perilaku yang dilakukan pegawai                                       | Nilai  |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 05 |    | Nilai Kriteria Pelaksanaan Perlindungan dan Pelayanan                                                                                                | Nilai  |

|    |   |    |   |   |    |    |                                                                                                                                                            |         |
|----|---|----|---|---|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 05 | 01 | Kebijakan perlindungan pegawai (diluar dari jaminan Kesehatan, jaminan kecelakaan kerja, program pensiun yang diselenggarakan secara nasional)             | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 05 | 02 | Penyediaan fasilitas yang memberi kemudahan bagi pegawai yang membutuhkan pelayanan administrasi                                                           | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 06 |    | Nilai Kriteria Pelaksanaan Sistem Informasi                                                                                                                | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 06 | 01 | Pembangunan Sistem Informasi Kepegawaian yang berbasis online yang terintegrasi dengan sistem penilaian kinerja, penegakan disiplin dan pembinaan pegawai; | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 06 | 02 | Penerapan e-performance yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian berbasis online;                                                             | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 06 | 03 | Penggunaan e-office yang memudahkan pelayanan administrasi kepegawaian;                                                                                    | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 06 | 04 | Pembangunan dan penggunaan assessment center dalam pemetaan kompetensi dan pengisian jabatan berbasis teknologi informasi.                                 | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 08 |    | Nilai Kriteria Perencanaan Kebutuhan Pegawai                                                                                                               | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 08 | 01 | Ketersediaan peta jabatan dan rencana kebutuhan pegawai untuk jangka menengah 5 (lima) tahun yang sudah ditetapkan PPK.                                    | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 08 | 02 | Ketersediaan data kepegawaian secara lengkap dan update yang disusun menurut jabatan, pangkat, unit kerja, kualifikasi dan kompetensi                      | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 08 | 03 | Ketersediaan data pegawai yang akan memasuki masa pensiun dalam 5 (lima) tahun yang disusun menurut jabatan, pangkat, unit kerja dan pendidikan terakhir   | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 08 | 04 | Ketersediaan rencana pemenuhan kebutuhan ASN jangka menengah 5 (lima) tahun                                                                                | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 09 |    | Nilai Indeks Profesional ASN Dimensi Kedisiplinan                                                                                                          | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 09 | 01 | Nilai Dimensi Kedisiplinan                                                                                                                                 |         |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 10 |    | Nilai Indeks Profesional ASN Dimensi Kinerja                                                                                                               | Nilai   |
| 36 | 6 | 02 | 5 | 3 | 10 | 01 | Nilai Dimensi Kinerja                                                                                                                                      |         |
| 36 | 6 | 03 |   |   |    |    | Kegiatan                                                                                                                                                   |         |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 |    | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN                                                                                                     |         |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 01 | Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN                                                                                               | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 02 | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN                                                | Dokumen |

|    |   |    |   |   |    |    |                                                                                         |         |
|----|---|----|---|---|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 03 | Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 04 | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN                                             | Laporan |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 05 | Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN                        | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 06 | Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian         | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 07 | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN                                         | Laporan |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 08 | Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi                                            | Lembaga |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 09 | Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN       | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 10 | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                           | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 11 | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian                                       | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 01 | 12 | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian          | Laporan |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 |    | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                                                 |         |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 01 | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur       | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 02 | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 03 | Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur             | Laporan |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 04 | Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan                                                   | Orang   |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 05 | Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa                                                    | Orang   |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 06 | Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 07 | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan                                      | Orang   |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 08 | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN                  | Laporan |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 09 | Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani                             | Dokumen |
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 04 | 10 | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN                                              | Laporan |
|    |   |    |   |   |    |    | Aspek Pelayanan Umum                                                                    |         |
| 36 | 4 | 01 | 5 | 3 |    |    | Kepegawaian                                                                             |         |
| 36 | 4 | 01 | 5 | 3 | 01 |    | Pelaporan LHKPN PNS Provinsi Banten                                                     |         |
| 36 | 4 | 01 | 5 | 3 | 01 | 01 | Rekapitulasi Pelaporan LHKPN PNS Provinsi Banten                                        | Orang   |
| 36 | 4 | 01 | 5 | 3 | 02 |    | Pelaporan LHKASN Provinsi Banten                                                        |         |
| 36 | 4 | 01 | 5 | 3 | 02 | 01 | Rekapitulasi Pelaporan LHKASN Provinsi Banten                                           | Orang   |

|    |   |    |   |   |    |    |                                                            |       |
|----|---|----|---|---|----|----|------------------------------------------------------------|-------|
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 |    |    | Jumlah PNS Menurut Agama dan Jenis Kelamin Provinsi Banten |       |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 01 |    | Islam                                                      |       |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 01 | 01 | Laki-laki                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 01 | 02 | Perempuan                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 02 |    | Protestan                                                  |       |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 02 | 01 | Laki-laki                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 02 | 02 | Perempuan                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 03 |    | Katolik                                                    |       |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 03 | 01 | Laki-laki                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 03 | 02 | Perempuan                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 04 |    | Hindu                                                      |       |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 04 | 01 | Laki-laki                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 04 | 02 | Perempuan                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 05 |    | Budha                                                      |       |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 05 | 01 | Laki-laki                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 05 | 02 | Perempuan                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 06 |    | Khonghucu                                                  |       |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 06 | 01 | Laki-laki                                                  | Orang |
| 36 | 4 | 02 | 5 | 3 | 06 | 02 | Perempuan                                                  | Orang |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. NANA SUPIANA**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

**Dr. NANA SUPIANA**  
**NIP. 19711213 200012 1 002**

Pihak Pertama,

**AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**  
**NIP. 19760711 200212 1 010**

| NO | PROGRAM                    | INDIKATOR KINERJA                                               | SATUAN | TARGET |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | Nilai Kriteria Pelaksanaan Mutasi dan Promosi                   | Poin   | 32     |
|    |                            | Nilai Kriteria Pelaksanaan Penggajian, Penghargaan dan Disiplin | Poin   | 17     |

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | ANGGARAN       |
|-----------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| 5               | UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN                        |                |
| 5.03            | KEPEGAWAIAN                                                | 65.584.000.000 |
| 5.03.01         | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                                 | 9.746.607.800  |
| 5.03.02.1.02    | Mutasi dan Promosi ASN                                     | 1.575.000.000  |
| 5.03.02.1.02.01 | Pengelolaan Mutasi ASN                                     | 175.000.000    |
| 5.03.02.1.02.02 | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                           | 400.000.000    |
| 5.03.02.1.02.03 | Pengelolaan Promosi ASN                                    | 1.000.000.000  |

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Dr. NANA SUPIANA**  
**NIP. 19711213 200012 1 002**

  
**AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**  
**NIP. 19760711 200212 1 010**

## Daftar Data

| Kode |   |    |   |   |    |    | Komponen Data                                                                                                                                                      | Satuan  |
|------|---|----|---|---|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36   | 6 | 02 |   |   |    |    | Program Kepegawaian Daerah                                                                                                                                         |         |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 02 |    | Nilai Kriteria Pelaksanaan Mutasi dan Promosi                                                                                                                      | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 02 | 01 | Penyusunan dan penetapan kebijakan internal (Permen/Pergub) tentang pola karier                                                                                    | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 02 | 02 | Ketersediaan kebijakan internal (Permen /Pergub) tentang pengisian JPT secara terbuka serta promosi dan mutasi dengan mengacu pada talent pool dan rencana suksesi | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 02 | 03 | Pelaksanaan kebijakan pengisian JPT, Jabatan Administrasi dan Jabatan Pengawas secara terbuka dan kompetitif                                                       | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 |    | Nilai Kriteria Pelaksanaan Penggajian, Penghargaan dan Disiplin                                                                                                    | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 01 | Kebijakan internal instansi tentang pembayaran tunjangan kinerja berdasarkan hasil penilaian kinerja                                                               | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 02 | Ketersediaan kebijakan internal (Permen /Pergub) untuk memberikan penghargaan yang bersifat finansial dan non-finansial terhadap pegawai berprestasi               | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 03 | Kebijakan internal instansi tentang penegakan disiplin, kode etik dan kode perilaku ASN di lingkungan instansinya                                                  | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 04 | 04 | Pengelolaan data terkait pelanggaran disiplin, pelanggaran kode etik, dan kode perilaku yang dilakukan pegawai                                                     | Nilai   |
| 36   | 6 | 03 |   |   |    |    | Kegiatan                                                                                                                                                           |         |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 02 |    | Mutasi dan Promosi ASN                                                                                                                                             |         |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 02 | 01 | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah                               | Dokumen |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 02 | 02 | Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                                                                                                                            | Laporan |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 02 | 03 | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN                                                                                                                       | Dokumen |
|      |   |    |   |   |    |    | Aspek Pelayanan Umum                                                                                                                                               |         |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 |    |    | Jumlah PNS menurut Golongan Kepangkatan                                                                                                                            |         |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 01 |    | Golongan IV                                                                                                                                                        |         |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 01 | 01 | E                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 01 | 02 | D                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 01 | 03 | C                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 01 | 04 | B                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 01 | 05 | A                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 02 |    | Golongan III                                                                                                                                                       |         |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 02 | 01 | E                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 02 | 02 | D                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 02 | 03 | C                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 02 | 04 | B                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 02 | 05 | A                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 03 |    | Golongan II                                                                                                                                                        |         |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 03 | 01 | E                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 03 | 02 | D                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 03 | 03 | C                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 03 | 04 | B                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 03 | 05 | A                                                                                                                                                                  | Orang   |
| 36   | 4 | 04 | 5 | 3 | 04 |    | Golongan I                                                                                                                                                         |         |

|    |   |    |   |   |    |    |   |       |
|----|---|----|---|---|----|----|---|-------|
| 36 | 4 | 04 | 5 | 3 | 04 | 01 | E | Orang |
| 36 | 4 | 04 | 5 | 3 | 04 | 02 | D | Orang |
| 36 | 4 | 04 | 5 | 3 | 04 | 03 | C | Orang |
| 36 | 4 | 04 | 5 | 3 | 04 | 04 | B | Orang |
| 36 | 4 | 04 | 5 | 3 | 04 | 05 | A | Orang |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DUDI HERDIWAN, M. Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN ASN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. NANA SUPIANA**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

**Dr. NANA SUPIANA**  
**NIP. 19711213 200012 1 002**

Pihak Pertama,

**Drs. DUDI HERDIWAN, M. Si**  
**NIP. 19740201 199303 1 003**

| NO |                            | INDIKATOR KINERJA                                | SATUAN | TARGET |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | NILAI INDEKS PROFESIONAL ASN DIMENSI KUALIFIKASI | NILAI  | 17     |
|    |                            | NILAI KRITERIA PENGEMBANGAN KARIR                | PON    | 65     |

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN        | ANGGARAN       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5               | UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN                               |                |
| 5.03            | KEPEGAWAIAN                                                       | 65.584.000.000 |
| 5.03.02         | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                                        | 9.746.607.800  |
| 5.03.02.1.03    | Pengembangan Kompetensi ASN                                       | 2.494.818.000  |
| 5.03.02.1.03.01 | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN                                 | 250.000.000    |
| 5.03.02.1.03.02 | Pengelolaan Assessment Center                                     | 250.000.000    |
| 5.03.02.1.03.03 | Pengeloan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN                 | 100.000.000    |
| 5.03.02.1.03.04 | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN                               | 404.818.000    |
| 5.03.02.1.03.05 | Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat                      | 100.000.000    |
| 5.03.02.1.03.06 | Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN                                | 100.000.000    |
| 5.03.02.1.03.07 | Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN                       | 30.000.000     |
| 5.03.02.1.03.08 | Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional | 30.000.000     |
| 5.03.02.1.03.09 | Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional   | 30.000.000     |
| 5.03.02.1.03.10 | Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN                             | 217.000.000    |
| 5.03.02.1.03.11 | Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional                | 30.000.000     |
| 5.03.02.1.03.12 | Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN       | 123.000.000    |
| 5.03.02.1.03.13 | Pembinaan Jabatan Fungsional ASN                                  | 600.000.000    |
| 5.03.02.1.03.14 | Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional            | 200.000.000    |
| 5.03.02.1.03.15 | Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional                          | 30.000.000     |

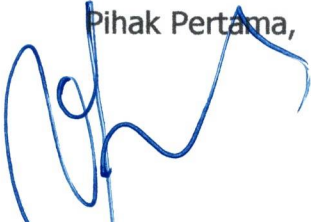
Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,



**Dr. NANA SUPIANA**  
**NIP. 19711213 200012 1 002**

Pihak Pertama,



**Drs. DUDI HERDIAWAN, M. Si**  
**NIP. 19740201 199303 1 003**

### Daftar Data

| Kode |   |    |   |   |    |    | Komponen Data                                                                                                                        | Satuan  |
|------|---|----|---|---|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36   | 6 | 02 |   |   |    |    | Program Kepegawaian Daerah                                                                                                           |         |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 |    | Nilai Kriteria Pengembangan Karier                                                                                                   | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 01 | Ketersediaan standar kompetensi jabatan (manajerial, teknis dan social kultural) untuk setiap jabatan                                | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 02 | Ketersediaan profil pegawai yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi                                                     | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 03 | Ketersediaan Talent Pool yang disusun berdasarkan pemetaan kompetensi manajerial dan hasil penilaian kinerja                         | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 04 | Ketersediaan rencana suksesi yang telah sesuai dengan standar kompetensi teknis jabatan dengan mempertimbangkan pola karier instansi | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 05 | Ketersediaan informasi tentang kesenjangan kualifikasi dan kompetensi pegawai;                                                       | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 06 | Ketersediaan informasi tentang kesenjangan kinerja                                                                                   | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 07 | Ketersediaan strategi dan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi dan kinerja dalam rangka peningkatan kapasitas ASN          | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 08 | Penyelenggaraan Diklat untuk mengatasi kesenjangan                                                                                   | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 09 | Pelaksanaan peningkatan kompetensi melalui praktik kerja dan pertukaran pegawai;                                                     | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 07 | 10 | Pelaksanaan peningkatan kompetensi melalui coaching dan mentoring.                                                                   | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 11 |    | Nilai Indeks Profesional ASN Dimensi Kualifikasi                                                                                     | Nilai   |
| 36   | 6 | 02 | 5 | 3 | 11 | 01 | Nilai Dimensi Kualifikasi                                                                                                            |         |
| 36   | 6 | 03 |   |   |    |    | Kegiatan                                                                                                                             |         |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 |    | Pengembangan Kompetensi ASN                                                                                                          |         |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 01 | Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya                                                                                            | Orang   |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 02 | Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center                                                                                         | Dokumen |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 03 | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN                                                             | Dokumen |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 04 | Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola                                                                           | Dokumen |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 05 | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan KerjaSama Pelaksanaan Diklat                                                                     | Dokumen |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 06 | Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Sertifikasi Jabatan ASN                                                                          | Orang   |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 07 | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN                                                                     | Laporan |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 08 | Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional                                                        | Orang   |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 09 | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional                                                  | Dokumen |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 10 | Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitas Sertifikasi Fungsional ASN                                                             | Orang   |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 11 | Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional                                                              | Laporan |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 12 | Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN                                                     | Laporan |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 13 | Jumlah Fungsional ASN yang Dibina                                                                                                    | Orang   |
| 36   | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 14 | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional                                                           | Dokumen |

|    |   |    |   |   |    |    |                                                                        |         |
|----|---|----|---|---|----|----|------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36 | 6 | 03 | 5 | 3 | 03 | 15 | Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional          | Laporan |
|    |   |    |   |   |    |    | Aspek Pelayanan Umum                                                   |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 |    |    | Jumlah PNS Daerah Menurut Pendidikan dan Jenis Kelamin Provinsi Banten |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 01 |    | SD                                                                     |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 01 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 01 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 02 |    | SMP                                                                    |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 02 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 02 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 03 |    | SMA/SMK                                                                |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 03 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 03 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 04 |    | D1                                                                     |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 04 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 04 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 05 |    | DIII                                                                   |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 05 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 05 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 06 |    | S1/D4                                                                  |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 06 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 06 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 07 |    | S2                                                                     |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 07 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 07 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 08 |    | S3                                                                     |         |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 08 | 01 | Laki-laki                                                              | Orang   |
| 36 | 4 | 03 | 5 | 3 | 08 | 02 | Perempuan                                                              | Orang   |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dahliah, S.STP, M. Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. LUTFI MUJAHIDIN, M. Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

**Drs. LUTFI MUJAHIDIN, M. Si**  
**NIP. 19710806 199101 001**

Pihak Pertama,

**Dahliah, S.STP, M. Si**  
**NIP. 19830113 200112 2 001**

| No | Sub Kegiatan                                                          | Indikator Kinerja                                                                                          | Satuan  | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD             | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                          | Dokumen | 2      |
| 2  | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                   | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                                         | Dokumen | 1      |
| 3  | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                     | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Laporan | 4      |
| 4  | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD                 | Laporan | 4      |
| 5  | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD     | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                           | Laporan | 1      |
| 6  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                           | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                  | Laporan | 1      |
| 7  | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD                                  | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD                                                  | Dokumen | 4      |
| 8  | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai                     | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai                                              | Unit    | 4      |
| 9  | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                                                     | Paket   | 2      |
| 10 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                     | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                           | Dokumen | 1      |
| 11 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian               | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                               | Dokumen | 1      |
| 12 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                   | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                         | Dokumen | 2      |

| No | Sub Kegiatan                                                           | Indikator Kinerja                                                                     | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|    |                                                                        | Pegawai                                                                               |         |        |
| 13 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi          | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi           | Orang   | 20     |
| 14 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                               | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                  | Orang   | 4      |
| 15 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor       | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan    | Paket   | 10     |
| 16 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                           | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                        | Paket   | 10     |
| 17 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                      | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                   | Paket   | 10     |
| 18 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                       | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                    | Paket   | 10     |
| 19 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                             | Paket   | 10     |
| 20 | Penyediaan Bahan/Material                                              | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                           | Paket   | 10     |
| 21 | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                              | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                              | Laporan | 10     |
| 22 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Laporan | 10     |
| 23 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | Dokumen | 10     |
| 24 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Dokumen | 10     |
| 25 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                               | Unit    | 5      |
| 26 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya     | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan  | Unit    | 5      |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                      | Satuan  | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 27 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | Laporan | 12     |
| 28 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | Laporan | 12     |
| 29 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                       | Laporan | 12     |
| 30 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Laporan | 12     |
| 31 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya | Unit    | 2      |
| 32 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit    | 30     |
| 33 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | Unit    | 10     |
| 34 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi         | Unit    | 1      |

## BELANJA

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN       | ANGGARAN       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5               | UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN                              |                |
| 5.1             | PERENCANAAN                                                      | 65.584.000.000 |
| 5.1.1           | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI            | 50.881.666.400 |
| 5.03.01.1.03    | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | 170.000.000    |
| 5.03.01.1.03.01 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD        | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.03.02 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                              | 50.000.000     |
| 5.03.01.1.03.03 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                | 20.000.000     |
| 5.03.01.1.03.04 | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada | 20.000.000     |

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                         | ANGGARAN      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                 | SKPD                                                                                                               |               |
| 5.03.01.1.03.05 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                  | 20.000.000    |
| 5.03.01.1.03.06 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                                        | 20.000.000    |
| 5.03.01.1.03.07 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD                                                                               | 20.000.000    |
| 5.03.01.1.05    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                                          | 643.500.000   |
| 5.03.01.1.05.01 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai                                                                  | 50.000.000    |
| 5.03.01.1.05.02 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                                                             | 348.500.000   |
| 5.03.01.1.05.03 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                                                  | 25.000.000    |
| 5.03.01.1.05.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                                                            | 25.000.000    |
| 5.03.01.1.05.05 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                                                | 25.000.000    |
| 5.03.01.1.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                                                      | 100.000.000   |
| 5.03.01.1.05.10 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                                                           | 70.000.000    |
| 5.03.01.1.06    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                                                 | 2.532.945.600 |
| 5.03.01.1.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                   | 100.000.000   |
| 5.03.01.1.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                       | 382.346.000   |
| 5.03.01.1.06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                                                  | 200.000.000   |
| 5.03.01.1.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                   | 300.000.000   |
| 5.03.01.1.06.05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                            | 837.981.600   |
| 5.03.01.1.06.07 | Penyediaan Bahan/Material                                                                                          | 100.000.000   |
| 5.03.01.1.06.08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                          | 212.618.000   |
| 5.03.01.1.06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                               | 300.000.000   |
| 5.03.01.1.06.10 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                                              | 50.000.000    |
| 5.03.01.1.06.11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                                             | 50.000.000    |
| 5.03.01.1.07    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                   | 5.170.376.200 |
| 5.03.01.1.07.06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                              | 2.840.866.200 |
| 5.03.01.1.07.10 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                 | 2.329.510.000 |
| 5.03.01.1.08    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                               | 1.314.834.560 |
| 5.03.01.1.08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                     | 25.000.000    |
| 5.03.01.1.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | 500.000.000   |
| 5.03.01.1.08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                  | 50.000.000    |
| 5.03.01.1.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | 739.834.560   |
| 5.03.01.1.09    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                              | 1.817.296.244 |
| 5.03.01.1.09.01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 259.058.704   |

| KODE            | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                      | ANGGARAN    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5.03.01.1.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 364.837.540 |
| 5.03.01.1.09.06 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 623.340.000 |
| 5.03.01.1.09.10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                              | 570.060.000 |

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,



**Drs. LUTFI MUJAHIDIN, M. Si**  
**NIP. 19710806 199101 001**

Pihak Pertama,



**Dahliah, S.STP, M. Si**  
**NIP. 19830113 200112 2 001**

## Daftar Data

| Kode |   |   |   |   |   |    | Komponen Data                                                                                              | Satuan  |
|------|---|---|---|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36   | 6 | 3 |   |   |   |    | Kegiatan                                                                                                   |         |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 |    | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                                                     |         |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 1  | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                          | Dokumen |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2  | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                                         | Dokumen |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3  | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Laporan |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 4  | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD                 | Laporan |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 5  | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                           | Laporan |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 6  | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                 | Laporan |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7  | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD                                                  | Dokumen |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 |    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                                  |         |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 1  | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai                                              | Unit    |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 2  | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                                                     | Paket   |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 3  | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                           | Dokumen |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 4  | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                               | Dokumen |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 5  | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                         | Dokumen |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 9  | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                        | Orang   |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 5 | 10 | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                       | Orang   |
| 36   | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 |    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                                         |         |

|    |   |   |   |   |   |    |                                                                                        |         |
|----|---|---|---|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 1  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan     | Paket   |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 2  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                         | Paket   |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 3  | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                    | Paket   |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 4  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                     | Paket   |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 5  | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                            | Paket   |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 7  | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                            | Paket   |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 8  | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                               | Laporan |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 9  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | Laporan |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 10 | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                   | Dokumen |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 6 | 11 | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD  | Dokumen |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 7 |    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                       |         |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 7 | 6  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | Unit    |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 7 | 10 | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan   | Unit    |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 8 |    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                   |         |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 8 | 1  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | Laporan |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 8 | 2  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Laporan |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 8 | 3  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan       | Laporan |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 8 | 4  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | Laporan |

|    |   |   |   |   |   |    |                                                                                                        |      |
|----|---|---|---|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 9 |    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  |      |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 9 | 1  | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya | Unit |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 9 | 2  | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 9 | 6  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | Unit |
| 36 | 6 | 3 | 0 | 0 | 9 | 10 | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi         | Unit |